

2Win S.R.L.

CODICE DI COMPORTAMENTO

APPROVATO IL 01 GENNAIO 2023

INDICE

1. GUIDA ALL'USO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	pag 3
a) <u>Che cos'è il Codice di Comportamento</u>	pag 3
b) <u>Chi sono i destinatari del Codice di Comportamento</u>	pag 3
c) <u>Dove si può consultare il Codice di Comportamento</u>	pag 3
d) <u>Come può essere modificato il Codice di Comportamento</u>	pag 3
2. COME APPLICARE IL CODICE DI COMPORTAMENTO	pag 3
3. LE RESPONSABILITÀ SUL POSTO DI LAVORO	pag 4
a) <u>Diritti umani</u>	pag 4
b) <u>Ambiente di lavoro positivo</u>	pag 4
c) <u>Ambiente di lavoro sicuro</u>	pag 4
d) <u>Rispetto per l'ambiente</u>	pag 4
e) <u>Rispetto per i dati personali</u>	pag 5
f) <u>Rispettare l'integrità aziendale</u>	pag 5
g) <u>Rispettare la concorrenza</u>	pag 5
h) <u>Prevenire la corruzione</u>	pag 5
i) <u>Prevenire ed evitare conflitto di interessi</u>	pag 5
4. SEGNALAZIONI	pag 6
a) <u>Gestione delle segnalazioni</u>	pag 6
b) <u>Gestione del segnalante</u>	pag 6
c) <u>Responsabilità del segnalante</u>	pag 6

1. GUIDA ALL'USO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

a) Che cos'è il Codice di Comportamento

Il Codice è un redatto da 2win S.R.L. che definisce i principi di condotta, nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti e degli altri destinatari del Codice di Comportamento.

Il Codice di Comportamento è un programma aziendale per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi, di disposizioni regolamentari e di procedure aziendali.

b) Chi sono i destinatari del Codice di Comportamento

Il Codice si applica agli Amministratori e a tutti i dipendenti della Società 2Win S.R.L. Inoltre, la Società si adopera per fare in modo che il Codice di Comportamento sia considerato la linea guida di riferimento per la condotta negli affari da parte di qualsiasi soggetto con i cui si intrattengono stabili e strutturati rapporti.

c) Dove si può consultare il Codice di Comportamento

Il Codice è portato a conoscenza a tutti i portatori di Interessi, attraverso l'invio via e-mail in sede di formalizzazione contrattuale e attraverso la pubblicazione sul sito internet di eco-shopper.it da cui è liberamente scaricabile. La stampa di copie cartacee non è prevista nell'ambito di un orientamento verso la completa digitalizzazione della documentazione, per la politica Paperless e per garantire l'accesso alla versione più aggiornata.

d) Come può essere modificato il Codice di Comportamento

Il Codice è soggetto a revisione da parte degli amministratori delegati di 2Win S.R.L.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dalle evoluzioni normative e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice di Comportamento.

Le eventuali modifiche e/o integrazioni al Codice sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di cui sopra indicate.

2. COME APPLICARE IL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Codice si riferisce a varie tipologie di comportamento sia nello svolgimento dell'attività lavorativa denominata "Responsabilità sul posto di lavoro", sia nella conduzione del business "Responsabilità sul mercato". La performance lavorativa implica il conseguimento di risultati mediante un comportamento che deve essere responsabile e coerente con i valori etici della Società 2win S.R.L. in tutte le iniziative in ambito lavorativo, sia nei confronti delle colleghe e dei colleghi, che nei confronti delle persone estranee (ad esempio: fornitori).

3. LE RESPONSABILITÀ SUL POSTO DI LAVORO

a) DIRITTI UMANI

2Win S.R.L. rispetta i diritti umani di tutti coloro che lavorano per o con la società e delle persone nei territori in cui opera. Si impegna a non sfruttare nessuno, ovunque nei luoghi dove si svolgono le attività societarie e non collaborerà con aziende o individui che mettono in pericolo gli standard sui diritti umani. Inoltre, 2Win S.R.L. ci tiene a precisare che:

- Salute, sicurezza e diritti umani sono le priorità assolute;
- Non vengono utilizzate forme di lavoro minorile o lavoro forzato;
- Non vengono tollerati orari di lavoro eccessivi.

Le dipendenti e i dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- Osservare e rispettare tutte le disposizioni e le politiche del Codice di Comportamento;
- Segnalare ogni violazione del Codice di Comportamento.

b) AMBIENTE DI LAVORO POSITIVO

Per garantire un'ambiente di lavoro positivo 2Win S.R.L. si ispira alla tutela della libertà, della dignità della persona per far sì che venga svolta al meglio l'attività lavorativa. Per fare ciò la Società si impegna ad assumere solo lavoratori in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione. In considerazione di ciò, è sancito il divieto di:

- Consumare bevande alcoliche o sostanze stupefacenti sul posto di lavoro;
- Creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- Generare qualsiasi tipologia di molestia (riconducibile alla razza, sesso, inclinazioni sessuali, limitazioni fisiche e mentali, ...).

c) AMBIENTE DI LAVORO SICURO

2Win S.R.L. si impegna a creare un ambiente di lavoro privo di pericoli per la salute e sicurezza dei lavoratori. Ogni ostacolo o pericolo è puntualmente identificato, reso noto e dove possibile eliminato. Pertanto, a tutti i destinatari del Codice di Comportamento, viene chiesto di collaborare per la messa in sicurezza del proprio ambiente di lavoro e ridurre al minimo eventuali infortuni sul lavoro.

d) RISPETTO PER L'AMBIENTE

Come ben noto 2Win S.R.L. ha a cuore l'impatto ambientale. Pertanto, condanna ogni tipologia di comportamento che porta a lenire l'ambiente ed il territorio. L'impegno societario è quello di ridurre al minimo il proprio impatto ambientale, quindi amministratori, dipendenti e collaboratori sono invitati a:

- Ridurre il consumo energetico;
- Ridurre l'uso dell'acqua;
- Ridurre la produzione di rifiuti;
- Rispettare la raccolta differenziata del Comune di riferimento (Castello D'Argile);
- Incentiviamo il riciclaggio o il riutilizzo della carta stampata e non;

La Società attua una politica "Paperless" ed invita Amministratori, Dipendenti e Collaboratori a rispettare questa scelta.

e) RISPETTO PER I DATI PERSONALI

Nell'ambito dell'attività imprenditoriale, 2Win S.R.L. raccoglie dati personali e di informazioni riservate che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza. 2Win S.R.L. si impegna a non comunicare a terzi non autorizzati i dati personali di cui sia venuta a conoscenza nello svolgimento della propria attività. Lo stesso impegno deve essere assunto e garantito da tutto il personale dipendente e dagli altri destinatari che effettuano il trattamento di dati personali per conto dell'azienda datrice di lavoro o committente.

2Win s.r.l., ci tiene a precisare che tutte le informazioni scambiate nel sistema informatico sono di proprietà della Società. È fondamentale proteggere tutti i codici identificativi (come ad esempio: password, ...) così da impedire l'accesso ai sistemi personali e no, alle persone non autorizzate. È considerato uso improprio e scorretto la trasmissione di informazioni aziendali private senza autorizzazione.

f) RISPETTARE L'INTEGRITÀ AZIENDALE

La Società invita tutti i destinatari del Codice di Comportamento a rispettare tutti gli standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno ed all'esterno della 2Win S.R.L.

Ogni irregolarità costituisce una violazione del Codice di Comportamento (come ad esempio: operazioni fittizie, ...).

2Win S.R.L. si impegna a selezionare collaboratori, con requisiti etici e di Responsabilità Sociale coerenti con gli standard etici della Società. Si impegna inoltre a di mantenere rapporti stabili e duraturi con aziende del territorio e no.

g) RISPETTARE LA CONCORRENZA

La Società riconosce e condivide l'importanza di un mercato competitivo, per tanto si impegna a rispettare le norme di legge in vigore. Nella normale gestione degli affari, si acquisiscono informazioni su clienti, fornitori e concorrenti. Tali informazioni vengono acquisite senza l'utilizzo di mezzi impropri.

h) PREVENIRE LA CORRUZIONE

La Società non tollera alcun tipo di corruzione. Questo atteggiamento condurrà ad un'azione disciplinare estrema quale il licenziamento.

i) PREVENIRE ED EVITARE CONFLITTI DI INTERESSI

La Società invita tutti gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori a fare il possibile per evitare situazioni idonee a creare conflitti di interessi. Per tanto vieta:

- Di accettare denaro da terzi;
- Di cortesie o favori da individui con i quali 2Win ha rapporti di affari;
- Di trarre vantaggi personali dalle interazioni lavorative.

Inoltre, la Società invita tutti i destinatari del Codice di Comportamento ad evitare regali e omaggi sproporzionati alle prestazioni rese, che potrebbero causare situazioni di condizionamento.

4. SEGNALAZIONI

2Win S.R.L., si impegna a raggiungere i più elevati standard comportamentali e di best practice morali, sociali e di azienda. Ogni violazione del presente Codice di Comportamento può condurre ad azioni disciplinari, incluso il licenziamento.

Tali azioni disciplinari sono comunicate dagli Amministratori e dal reparto HR.

La Società invita tutti i destinatari del Codice di Comportamento a segnalare qualsiasi tipologia di comportamento che possano pregiudicare l'ambiente lavorativo. Pertanto, tutti gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori possono segnalare illeciti attraverso queste modalità:

- Attraverso la comunicazione agli Amministratori e/o al reparto HR;
- Segnalazioni all'ANAC;

a) GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Tali comunicazioni, verranno mantenute riservate.

b) GESTIONE DEL SEGNALANTE

Al fine di rispettare la riservatezza, l'identità del segnalante viene protetta in ogni contesto. L'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso. Ogni destinatario del Codice di Comportamento che segnala condotte illecite è esente da conseguenze in ambito disciplinare e tutelato in caso di adozione di fatti pregiudizievoli che incidono sulle sue condizioni di lavoro. Ogni violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare.

c) RESPONSABILITÀ DEL SEGNALANTE

La segnalazione non deve riguardare diatribe personali e rivendicazioni. Sono fonte di responsabilità, in sede disciplinare, eventuali forme di abuso della presente procedura.